



Gesuchsformular für die Benützung von Gemeindelokalitäten und der Sportanlage Eichmet

Gesuchstellende/Verein	_____				
Verantwortliche Person	Vorname/Name	_____			
	Adresse	_____			
	Telefonnummer	_____			
	Email	_____			
Art des Anlasses	_____		Anzahl Personen	_____	
Eintritt:	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja / CHF	_____		
Datum/Uhrzeit (bitte inkludieren Sie die Vorbereitungs- und Aufräumzeiten)					
Datum:	_____	von:	_____ h	bis: _____ h	
Datum:	_____	von:	_____ h	bis: _____ h	
Mehrzweckhalle:	<input type="checkbox"/> Turnhalle	<input type="checkbox"/> Bühne	<input type="checkbox"/> Geräteraum	<input type="checkbox"/> Musikanlage	
	<input type="checkbox"/> Sportplatz	<input type="checkbox"/> Teerplatz	<input type="checkbox"/> Eingangsbereich	<input type="checkbox"/> Garderoben/Duschen	
	<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Geschirr	<input type="checkbox"/> Abfallcontainer bereitstellen		
Altes Schulhaus:	<input type="checkbox"/> Parterre	<input type="checkbox"/> 1. Stock	<input type="checkbox"/> Garten	<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Geschirr*
	Möbiliar:	<input type="checkbox"/> Festbankgarnituren, Anzahl _____			
<input type="checkbox"/> Tische, Anzahl _____		<input type="checkbox"/> Stühle, Anzahl _____			
<input type="checkbox"/> Leinwand gross		<input type="checkbox"/> Leinwand klein	<input type="checkbox"/> Beamer gross	<input type="checkbox"/> Beamer klein	
<input type="checkbox"/> Mobile Lautsprecheranlage					
<input type="checkbox"/> Kühlschränke, Anzahl _____					
<input type="checkbox"/> Signalisations- und Abspermaterial: _____					
Bemerkungen _____					
Mit der Unterschrift verpflichtet sich die/der Gesuchstellende, das Benützungsreglement der Gemeinde für die Gemeindeliegenschaften inklusive besonderer Bestimmungen Anhang I einzuhalten und die Anlagen und Räumlichkeiten ordnungsgemäss abzugeben.					
Datum/Unterschrift Gesuchstellende: _____					

Entscheid des Gemeinderates	Wird von der Gemeinde ausgefüllt.	
<input type="checkbox"/> bewilligt mit folgenden zusätzlichen Auflagen: _____		
<input type="checkbox"/> nicht bewilligt, Begründung: _____		
Abdeckung Turnhallenbodens <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein Abfallentsorgungskosten <input type="checkbox"/> Gemeinde <input type="checkbox"/> Veranstalter		
Benützungsgebühr CHF _____		
Im Namen des Gemeinderates		
Der Präsident	Die Gemeindeschreiberin	Datum: _____

Verteiler:

Original an gesuchstellende Person, Kopie an Raumpflegerin, Gemeindearbeiter, Schule Anwil, Finanzen
Geschirmiete Altes Schulhaus: Frauenverein Anwil

ABLAUF

1. Bitte füllen Sie das Formular auf der Vorderseite vollständig aus und reichen Sie es der Gemeindeverwaltung ein:

Schulweg 79, 4469 Anwil oder gemeinde@anwil.ch

2. Der Gemeinderat prüft das Gesuch und beschliesst darüber. Sie erhalten das geprüfte, bewilligte oder unbewilligte Gesuch zurück. Werden Gebühren fällig, werden Ihnen diese separat in Rechnung gestellt.
3. Übergabe der Räumlichkeiten:
Bitte melden Sie sich ein paar Tage vor dem Anlass bei folgenden Personen Instruktionen der Räumlichkeiten:

Frau Maja Felber, Telefon 061 991 01 10 (Mehrzweckhalle)

Frau Jasmin Wullschleger, Telefon 079 288 51 06 (Altes Schulhaus)

Herr Fredy Ruepp, Telefon 079 798 38 35 (Festbankgarnituren)

4. Schlüsselübergabe:
Bitte melden Sie sich zwecks Schlüsselübergabe frühzeitig bei der Gemeindeverwaltung. gemeinde@anwil.ch oder 061 991 07 90.
5. Bitte vereinbaren Sie für die Rückgabe der Räumlichkeiten und Anlagen einen Termin mit der obenstehenden, zuständigen Person:

Die Abnahme findet statt am

6. Bei der Rückgabe der Räumlichkeiten prüfen die zuständigen Personen die Reinigung. Sollten dabei Mängel zum Vorschein kommen, werden wir Ihnen die dadurch entstandenen Mehraufwendungen für die Nachreinigung in Rechnung stellen (CHF 30.00/h). Ebenfalls werden Ihnen die Kosten für durch Sie verursachte Beschädigungen an dem Mietobjekt oder dessen Ausstattung (z.B. Mobilar, Geschirr etc.) verrechnet.

Abnahme erfolgt am

durch

Schlussreinigung in Ordnung:

Ja

Nein

Angefallene Zeit für Nachreinigung:

Stunden

Sachbeschädigungen:

Ja

Nein

Beschädigungen:

Anwil,

Unterschrift abnehmende Person

Unterschrift Mietpartei